



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT

भारतीय प्रबन्ध संस्थान लखनऊ

Prabandh Nagar, IIM Road, Lucknow-226013 (U.P.)

प्रबन्ध नगर, आईआईएम रोड, लखनऊ-226013

Website: www.iiml.ac.in

Advt. No. IIML/Rectt-9C/2022

विज्ञापन संख्या: आईआईएमएल/भर्ती-9सी/2022

November 24, 2022 / 24 नवम्बर 2022

ADVERTISEMENT FOR THE POSITION OF MACHINE OPERATOR ON CONTRACT

अनुबंध पर मशीन ऑपरेटर पद हेतु विज्ञापन

Indian Institute of Management Lucknow invites applications from interested and eligible candidates for the post of Machine Operator purely on contract basis initially for a period of one year, extendable on yearly basis upto further four years, subject to satisfactory performance of the incumbent & need of the Institute.

भारतीय प्रबन्ध संस्थान लखनऊ पूर्ण रूप से अनुबंध पर मशीन ऑपरेटर पद हेतु इच्छुक एवं योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है, यह अनुबंध शुरु में एक वर्ष की अवधि के लिए होगा, जिसे आगे चार वर्षों तक के लिए वार्षिक आधार पर बढ़ाया जा सकता है, जो कि संस्थान की आवश्यकता के अनुरूप एवं संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन किया जाएगा।

The details are as under: -
संबंधित विवरण निम्नानुसार है-

Name of Post & Emoluments	Eligibility Criteria
<p>Machine Operator - 02 posts</p> <p>Monthly Emoluments - Between the range of Rs. 20,000 to Rs. 25,000 (all inclusive).</p> <p>Maximum Age Limit - 35 years, as on the last date for receipt of applications.</p>	<p><u>Essential Qualification & Experience:</u> Intermediate with at least 03 years' of relevant work experience in operating multifunction photocopy machines, electronic photocopy equipment and handling general technical office equipments viz spiral bindings, heavy duty cutting machines (trimmings), Machine reading systems, managing audio/video equipment used for classrooms.</p> <p>OR</p> <p>ITI in Electrician/Instrument Mechanic/Computer Operator & Programme Assistant /Electronics Mechanic/Machinist with at least 02 years' of relevant work experience in operating multifunction photocopy machines, electronic photocopy equipment and handling general technical office equipments viz spiral bindings, heavy duty cutting machines (trimmings), Machine reading systems, managing audio/video equipment used for classrooms.</p>
पदनाम एवं वेतन	योग्यता मापदंड
<p>मशीन आपरेटर 02 पद</p> <p>मासिक परिलब्धि-रु 20,000 से रु 25,000 के मध्य (समस्त समावेशों सहित)</p> <p>अधिकतम आयु सीमा- आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 35 वर्ष</p>	<p><u>आवश्यक अर्हता और अनुभव:-</u> इंटरमीडिएट के साथ मल्टीफंक्शन फोटोकॉपी मशीन, इलेक्ट्रॉनिक फोटोकॉपी उपकरण के संचालन में न्यूनतम 3 वर्ष का संबंधित कार्य अनुभव और कार्यालय के सामान्य तकनीकी उपकरणों जैसे स्पाइरल बाइंडिंग, पेपर के गत्ते काटने की भारी मशीन (ट्रिमिंग्स), मशीन रीडिंग सिस्टम, शिक्षण कक्षाओं में लगे ऑडियो/वीडियो उपकरणों के संचालन का अनुभव।</p> <p>या</p> <p>इलेक्ट्रीशियन/इंस्ट्रुमेंट मैकेनिक/कम्प्यूटर ऑपरेटर और प्रोग्राम असिस्टेंट/ इलेक्ट्रॉनिक्स मैकेनिक/मशीनिस्ट में आईटीआई के साथ मल्टी फंक्शन फोटोकॉपी मशीन, इलेक्ट्रॉनिक फोटोकॉपी उपकरण और सामान्य तकनीकी कार्यालय उपकरणों जैसे स्पाइरल बाइंडिंग, पेपर के गत्ते काटने की भारी मशीन (ट्रिमिंग्स), मशीन रीडिंग सिस्टम, शिक्षण कक्षाओं में लगे ऑडियो/वीडियो उपकरणों के संचालन में न्यूनतम 02 वर्ष का संबंधित कार्य अनुभव।</p>

GENERAL CONDITIONS / सामान्य शर्तें:

1. The selected candidate will be engaged on contract basis initially for a period of one year, extendable on yearly basis upto further four years, subject to satisfactory performance of the incumbent & need of the Institute.

चयनित उम्मीदवार को शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए अनुबंध के आधार पर नियुक्त किया जाएगा, जिसे आगे चार वर्ष तक के लिए वार्षिक आधार पर बढ़ाया जा सकता है, जो कि संतोषजनक प्रदर्शन और संस्थान की आवश्यकता के अधीन होगा।

2. Mere fulfilling the eligibility criteria does not guarantee that the applicant will be shortlisted for the Written Test/Skill Test/Trade Test/Interview. The Institute reserves the right to restrict the number of shortlisted candidates for further recruitment process to a reasonable number on the basis of higher qualifications and/or experience.

मात्र पात्रता मानदंडों को पूरा करना, यह गारंटी नहीं है कि आवेदक को लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/ट्रेड टेस्ट/साक्षात्कार के लिए सूचीबद्ध किया जाएगा। संस्थान उच्च योग्यता और/या अनुभव के आधार पर आगे की भर्ती प्रक्रिया के लिए सूचीबद्ध किए गए उम्मीदवारों की संख्या को उचित संख्या तक सीमित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

3. The date for the Written Test/Skill Test/Trade Test/Interview will be communicated later to the shortlisted candidates **through email ONLY**. The candidates are advised to check their emails regularly.

सूचीबद्ध किए गये उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/ट्रेड टेस्ट/साक्षात्कार की तिथि केवल ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने ईमेल को नियमित रूप से देखते रहें।

4. The shortlisted candidates will be required to produce all original Certificates, Degrees and other documents pertaining to their educational/professional qualifications, work experience, age etc. for verification purposes at the time of the final selection process. Failure to do so may result in cancellation of their candidature.

सूचीबद्ध किए गए उम्मीदवारों को अंतिम चयन प्रक्रिया के समय सत्यापन हेतु उनकी शैक्षिक/व्यवसायिक योग्यता, कार्य अनुभव, आयु आदि से संबंधित सभी मूल प्रमाण पत्र, डिग्री और अन्य दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे। ऐसा करने में विफल रहने पर उनकी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है।

5. The number of positions may be increased or decreased as per need of the Institute.

संस्थान की आवश्यकतानुसार पदों की संख्या बढ़ाई या घटाई जा सकती है।

6. Crucial date for determining the age limit shall be the closing date for the receipt of applications.

आयु सीमा निर्धारित करने की तिथि आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि से होगी।

7. **Selection Process**-The process of selection may include Written Test/Skill Test/Trade Test/Interview.

चयन प्रक्रिया— चयन की प्रक्रिया में लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/ट्रेड टेस्ट/साक्षात्कार को अपनाया जा सकता है।

8. The reservation for SC/ST, OBC and Persons with Disabilities will be applicable as per Government of India rules.

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग और दिव्यांग व्यक्तियों के लिए आरक्षण भारत सरकार के नियमानुसार होगा।

9. Candidates are advised to visit the website of IIM Lucknow (www.iiml.ac.in) regularly for any updates, amendments and corrigendum. It will be placed on the Institute website only.

किसी भी अपडेट, संशोधन और शुद्धिपत्र के लिए नियमित रूप से आईआईएम लखनऊ की वेबसाइट (www.iiml.ac.in) देखने की सलाह दी जाती है। **इसे संस्थान की वेबसाइट पर ही अपलोड किया जाएगा।**

10. The above position is of purely contractual nature and thus candidate (s) will have no right to claim any regularization / absorption etc. in the Institute.

उपरोक्त पद विशुद्ध रूप से संविदा आधारित है और इस प्रकार उम्मीदवारों को संस्थान में किसी भी प्रकार से नियमित/समायोजित होने आदि से संबंधित दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।

11. No TA/DA or any other incidental expenses will be reimbursed to attend the Written/Skill Test/Interview.
लिखित/कोशल परीक्षा/साक्षात्कार में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए या किसी अन्य आकस्मिक व्यय की प्रतिपूर्त नहीं की जाएगी।
12. The Institute also reserves the right not to fill the post (s), if it so desires.
यदि संस्थान चाहे तो पद को न भरने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।
13. No interim correspondence will be entertained or replied to.
कोई अंतरिम पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा या उसका उत्तर नहीं दिया जाएगा।
14. Canvassing in any form will be a disqualification.
किसी भी रूप में अनुयाचन अयोग्यता होगी।
15. Legal disputes if any will be restricted within the jurisdiction of Lucknow only.
कानूनी विवाद, यदि कोई हो, तो केवल लखनऊ न्यायालय के अधिकार क्षेत्र के भीतर ही होगा।

HOW TO APPLY / आवेदन की विधि

Interested and eligible candidates should send their application **ONLY** in the prescribed **Application Form** (Page No. 4 & 5 of this PDF file) along with self-attested photocopies of certificates relating to educational qualifications, experience etc. and a recent passport size photograph affixed on the application.

इच्छुक और योग्य उम्मीदवारों को अपने आवेदन केवल निर्धारित आवेदन पत्र (इस पीडीएफ फाइल की पृष्ठ संख्या 3 से 5 तक) में शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि से संबंधित प्रमाण पत्रों की स्व-सत्यापित छायाप्रतियों और नवीन पासपोर्ट आकार की तस्वीर के साथ आवेदन पत्र भेजने होंगे।

Application should reach the Undersigned on or before **15.12.2022 (5:30 pm)** through Speed Post / Registered Post / Courier only. The Institute will not be responsible for any postal delay. The envelope containing the applications should be clearly superscribed in bold for the post applied for.

अधोहस्ताक्षरी के पास आवेदन केवल स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक /कोरियर के माध्यम से **15.12.2022 (शाम 5:30 बजे)** तक पहुंच जाना चाहिए। संस्थान किसी भी विलंब डाक के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। आवेदन पत्र वाले लिफाफे के ऊपर आवेदित पद का नाम मोटे अक्षरों में स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए।

Chief Administrative Officer

Indian Institute of Management Lucknow
Prabandh Nagar, IIM Road,
Lucknow - 226 013

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

भारतीय प्रबन्ध संस्थान लखनऊ
प्रबंध नगर, आईआईएम मार्ग, लखनऊ-226013



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT LUCKNOW
भारतीय प्रबन्ध संस्थान लखनऊ

POST APPLIED FOR आवेदित पद: Machine Operator (on contract)

Advertisement No. विज्ञापन संख्या IIML/Rectt- 9C/2022 dated 24.11.2022

1	NAME नाम		PASTE YOUR RECENT PASSPORT SIZE PHOTOGRAPH अपनी हाल ही का पासपोर्ट आकार फोटो चिपकाएं
2	FATHER'S / HUSBAND'S NAME पिता/पति का नाम		
3	CONTACT NO. सम्पर्क नं.		
	ALTERNATE CONTACT NO. वैकल्पिक सम्पर्क नं.		
4	EMAIL ID ईमेल आईडी		
	ALTERNATE EMAIL ID वैकल्पिक ईमेल आईडी		
5	ADDRESS FOR COMMUNICATION पत्राचार का पता		
6	DATE OF BIRTH & AGE (YEARS/MONTHS) AS ON 15.12.2022 जन्मतिथि एवं उम्र (वर्ष/महीना) 15.12.2022 को	DoB जन्मतिथि : _____ & Age उम्र: _____years वर्ष & _____months माह	
7	CATEGORY (SC / ST / OBC / PWD / UR) श्रेणी (अनु. जाति, अनु. जन जाति/ अ.पि.व. /दिव्यांग /सामान्य)		
8	NATIONALITY राष्ट्रीयता		

9. EDUCATIONAL QUALIFICATIONS शैक्षिक योग्यता:

	*Name of the Examination Passed उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	Year of Passing उत्तीर्ण होने का वर्ष	Division & % of Marks श्रेणी एवं प्रतिशत	Name of the Board / University / Institute बोर्ड का नाम / विश्वविद्यालय / संस्थान	Subjects / Specialization विषय / विशेषज्ञता
10 th 10वीं	-----				
12 th 12वीं					
ITI आईटीआई					
Other अन्य					

No rounding off of percentages is allowed. प्रतिशत (%) के पूर्णांकन की अनुमति नहीं है।

***Mention name of degree/certificate/course.** डिग्री /सर्टिफिकेट / पाठ्यक्रम के नाम का उल्लेख करें।

10.	TOTAL EXPERIENCE कुल अनुभव	YEAR (S) वर्ष	MONTH (S) माह
-----	----------------------------	---------------	-------	---------------	-------

Work Experience in chronological order, starting with the first job
कालानुक्रमिक क्रम में कार्य-अनुभव, पहली नौकरी से शुरू करें

Name of Organization with Address संस्था का नाम पता सहित	Post Held & Monthly Emoluments धारित पद एवं मासिक परिलब्धि	Period of service सेवा की अवधि		
		From से	To तक	Experience (years / months) अनुभव (वर्ष / माह)

Attach separate sheet, if required. यदि आवश्यक हो तो अलग शीट संलग्न करें।

DECLARATION घोषणा

I hereby declare that the information furnished above is true to the best of my knowledge and belief. If at any time it is found that I have concealed any information or have given any incorrect data, my candidature / appointment, may be cancelled / terminated, without any notice or compensation.

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि मैंने कोई जानकारी छुपाई है या कोई गलत आंकड़े प्रस्तुत किए हैं, तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति को बिना किसी नोटिस या मुआवजे के रद्द/समाप्त किया जा सकता है।

DATE दिनांक: _____

SIGNATURE हस्ताक्षर: _____

NAME नाम: _____